



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**Scuola Secondaria di 1° grado
Castrovillari**



Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)
Sito web: www.scuolamediacastrovillari.gov.it
E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it
Tel: 0981-21161 - Fax: 0981-209108 - Cod. mecc: CSMM303009 -
Cod. fis: 94023430781 - Codice Univoco: UF1HJK

Circ. 126 Prot. n. 1919

Castrovillari, 16 giugno 2016

Ai docenti
Al sito web

Oggetto: Dichiarazione di spesa utilizzo *bonus* annuale docenti

Si trasmette l'allegato modello pre-stampato da utilizzare per la rendicontazione del bonus di cui alla legge 107/2015 art. 1, Comma 121 (Bonus € 500,00 assegnato per l'a.s. 2015/16)

Salvo eventuali future diverse indicazioni del MIUR, così come indicato al punto 5 della circolare MIUR n.0015219 del 15/10/2015, la rendicontazione di cui trattasi e, quindi, lo stampato in parola, dovrà essere trasmesso all'ufficio di segreteria, unitamente ai giustificativi di spesa, per la necessaria protocollazione **entro il 31/08/2016**.

Nelle more di precisazioni ulteriori da parte del MIUR, a riguardo della documentazione da allegare a titolo giustificativo delle spese effettuate, si ritiene che:

1. le fatture nominativamente intestate sono da considerare valide legalmente;
2. le ricevute fiscali devono necessariamente riportare il nome dell'interessato/a e possono essere prodotte solo se di modesto ammontare (tipo ingresso al cinema, teatro, museo) altrimenti è da richiedere la fattura;
3. sugli scontrini fiscali e/o ricevute in genere apporre, in attesa di chiarimenti supplementari, il proprio nome e cognome sulla facciata stampata del documento.

Al fine di evitare errori si richiama l'attenzione affinché le operazioni predette e quelle che seguiranno vengano eseguite in maniera dettagliata e scrupolosa.

Tanto premesso, relativamente alle modalità di Rendicontazione, si precisa quanto segue:
il personale destinatario delle risorse provvederà alla compilazione dell'autocertificazione allegata nella quale si attesti la descrizione analitica della/e spesa/e effettuata/e (comprensiva/e di IVA), numerate progressivamente in ordine di data, relativo importo e firma in calce.

Tale dichiarazione dovrà essere consegnata unitamente ai documenti giustificativi di spesa in originale presso l'ufficio di segreteria .

Tutte le rendicontazioni saranno messe a disposizione dei Revisori dei Conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

In allegato: modello di autocertificazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93