



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Scuola secondaria di 1° grado**  
**Castrovillari**



REGIONE CALABRIA



Indirizzo: Via Coscile, 28 -87012 Castrovillari (CS)  
Sito web: [www.scuolamediacastrovillari.gov.it](http://www.scuolamediacastrovillari.gov.it)  
E.mail: [csmm303009@istruzione.it](mailto:csmm303009@istruzione.it) - PEC: [csmm303009@pec.istruzione.it](mailto:csmm303009@pec.istruzione.it)  
Tel: 0981 21161 - Fax: 0981209108 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

.....| Prot. 1575 A/19 .....

.....| Castrovillari, 9 maggio 2016 .....

### **Comitato per la valutazione dei docenti**

#### Verbale n. 2

Il giorno 11/05/2016 alle ore 15:45 presso l'ufficio di del Dirigente scolastico si è riunito il comitato di valutazione dei docenti ai sensi dell'art.1 comma 129 della 107/2015. Il comitato di valutazione costituito dai seguenti componenti: Dirigente scolastico Fabio Grimaldi che lo presiede, Dirigente scolastico Bellizzi Walter (membro esterno), Prof.ssa Risoli Teresa, Prof.ssa Tango Filomena, Prof. Gugliotti Nicola, Sig.ra Martire Carmela e Sig.ra Rizzuto Francesca, è stato convocato con nota prot. N. Prot. 1520 C/1 del 06/05/2016.

Sono presenti: DS Fabio Grimaldi, DS Walter Bellizzi, Prof.ssa Teresa Risoli, Prof. Nicola Gugliotti, Sig.ra Carmela Martire e Sig.ra Francesca Rizzuto. La prof.ssa Filomena Tango è assente per malattia. Preside il dirigente scolastico Fabio Grimaldi funge da verbalizzatore la prof.ssa Teresa Risoli.

La seduta è ritenuta valida.

Viene letto il verbale della seduta precedente.

Prima di iniziare ognuno dei componenti è invitato ad esprimere situazioni di incompatibilità.

All'ordine del giorno:

definizione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente (art. 1, c. 129, n. 3)

Il comitato dopo ampia discussione, preso atto della seguente normativa di riferimento:

**Visto** il decreto 150/2009 art. 21, 19, 18,17

**Visti** i comma 126, 127, 128, 129 dell' art 1 legge 107 2015

**Visto** l'art.45 del D.Lvo 165/2001

**Visto** il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**Vista** la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017;

**Vista** la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;

**Visto** il Piano di Miglioramento per l'a.s. in corso;

<http://www.scuolamediacastrovillari.gov.it/comunicazioni/pubblicazioni/294-piano-di-miglioramento.html>

**Tenuto conto** del Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica;

**Tenuto conto** del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso.

**Considerato** che si vuole valorizzare l'attività di ciascun docente al fine di incoraggiare e premiare il maggior impegno, la ricerca, l'innovazione nella didattica, la partecipazione all'organizzazione e al funzionamento dell'istituzione scolastica.

## **Delibera**

### **Art. 1**

Di individuare dei criteri di cui all'art.1 commi 126, 127, 128 della legge 107/2015, allo scopo di ripartire tra i docenti della scuola secondaria di 1° grado di Castrovillari l'apposito fondo (comma 126) individuato dal MIUR e finalizzato a riconoscere e valorizzare il merito dei docenti, assegnando ad alcuni di essi un "bonus".

### **Art. 2 - bonus**

Il "bonus" è connesso ai processi di miglioramento e di attuazione del Piano dell'offerta formativa. Si tratta di un premio economico per i docenti che contribuiscono in modo significativo ad attuare detto processo e che si distinguono per la qualità del loro insegnamento e per il contributo che apportano al miglioramento della scuola, supportato da evidenze e risultati degli studenti, nonché per le responsabilità assunte e per lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione della scuola. Il *bonus* è commisurato a criteri oggettivi.

### **Art. 3 – accesso al fondo**

Accedono al fondo i docenti di ruolo (comma 128) che: non abbiano a loro carico procedimenti disciplinari per l'anno in corso; non abbiano fatto registrare nelle attività collegiali programmate un numero di assenze superiore al 20%; non abbiano subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

### **Art. 4 – scheda personale**

Al fine di accedere al bonus i docenti predispongono la scheda personale, prodotta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. I docenti sottopongono la scheda al dirigente scolastico che la valuta in base ai criteri di cui all'art.7 stabiliti dal comitato di valutazione. Per ragioni organizzative l'IS si riserva la possibilità di sottoporre ai docenti detta scheda in formato digitale, eventualmente completata dalla sottoscrizione di un modulo cartaceo sottoscritto dal docente a cui allegare la documentazione e le autotocertificazioni che attestino le dichiarazioni rese.

**Art. 5 – punteggi**

In base ai punteggi assegnati ad ogni docente, in funzione degli indicatori relativi ai criteri (comma 129 punto 3), viene stilato un elenco ordinato per punteggio decrescente (dal docente con il maggior punteggio e al docente con minor punteggio). Il massimo punteggio attribuibile è 100. Il punteggio massimo per ogni criterio previsto (comma 129 punto 3) è espresso nella tabella 1.

<b>tabella 1</b>	
Criterio	Massimo punteggio
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	40
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	20
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	40

I punteggi assegnati sono valutati esaminando per ogni criterio indicatori oggettivi opportunamente descritti (90 punti) riferiti alla scheda autovalutativa art.7 o con dirette osservazioni del dirigente scolastico 10 punti scheda delle performance art. 8;

Il punteggio minimo per poter ottenere il bonus è fissato pari a 10.

**Art. 6 – fasce**

Con riferimento all'elenco di cui all'art. 5 sono individuate due fasce di merito la prima pari al primo 10 % dei docenti e la seconda del successivo 30% dei docenti. La prima fascia che rappresenta i più meritevoli accederà al 50% del fondo e la seconda fascia accederà al restante 50 % del fondo. Per i docenti appartenenti alle suddette fasce si ripartirà la parte di fondo spettante in parti uguali.

Qualora la percentuale dei docenti aventi diritto al bonus sia minore del 40% (10% + 30%) per limitate richieste o per il non raggiungimento del punteggio minimo (art.5) alla seconda fascia verrà assegnata un'aliquota di fondo minore e proporzionale all'ampiezza della stessa (Esempio se l'ampiezza della seconda fascia si dimezza al 15% dei docenti aventi diritto il fondo ad essa assegnato viene portato al 25% e per la prima fascia si rimodula al 75%=50%+ 25%). Nel caso limite per cui l'intera seconda fascia e parte o completamente la prima fascia siano vuote si scala di 5 punti il punteggio minimo di cui all'art. 5 fin quando la seconda fascia sarà popolata.

**Art. 7 – scheda autovalutativa per l'acquisizione di punteggio (90 punti)**

È predisposta una scheda autovalutativa di seguito riportata che per ogni criterio individua dei sottocriteri (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, C.1 e C.2) a cui corrispondono uno più indicatori

opportunamente descritti a cui è assegnato un punteggio massimo. Per ogni evidenza viene anche specificato come documentarla.

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

A.1 Qualità dell'insegnamento					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze	Programma e applica la didattica per competenze Applica le metodologie laboratoriali.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, di compito	2		
Inclusione e accoglienza	Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ Disabili/ Stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	2		
Partecipazione a formazione promossa dalla scuola	Ha partecipato <ul style="list-style-type: none"> <li>• L 107/15 (sett. 15) - 1 punto</li> <li>• Responsabilità del personale (marzo 16) - 1 punto</li> <li>• Formatori scacchi – 1 punto</li> <li>• Crescere in Europa (rete scuole Pollino) – 3 punti</li> </ul>	Attestato di partecipazione	5		
Partecipazione a formazione promossa da altre scuole o enti certificati	Ha partecipato <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLIL</li> <li>• Competenze Altro</li> </ul> 1 punto per ogni formazione	Attestato di partecipazione	4		
Partecipazione a seminari o incontri studio	Ha partecipato a seminari o incontri organizzati dall'ufficio scolastico regionale o da enti accreditati o da altre IS. 0,5 punti per ogni attestato.	Attestato di partecipazione	3		
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua (Cambridge, Trinity)</li> <li>• ECDL</li> <li>• CISCO</li> <li>• Altro</li> </ul> 1 punto per ogni certificazione Certificazioni Cambridge in lingua maggiori o uguali al B1 valgono punti.	Attestato di partecipazione	4		

Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Partecipa a progetti MIUR o di altri enti accreditati finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. aree a rischio) 1 punto per ogni progetto	Documentazione a cura del docente: Nomina	2		
---	---	---	---	--	--

A.2 Contributo al miglioramento					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali. Valutazione nel range 0 2 a cura del DS.	Documentazione a cura del docente	2		
Partecipazione a gare e concorsi	È referente o collabora a gare o concorsi con coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi. 1 punto per ogni attività	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Disponibilità a sostituire docenti assenti	Mostra disponibilità dichiarata supportata da ore di supplenza svolte. Valutazione nel range 0 2 a cura del DS.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Responsabile di <i>Progetto</i> previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico. 2 punti per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		
Collaborazione nell'attuazione di <i>Progetto</i> previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati 1 per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		

A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Risultati delle prove comuni	Valido elemento di confronto.	Media voti di tutti gli alunni nelle prove comuni.	4 *		

\*Verrà assegnato il punteggio come riportato dal seguente schema

Media ottenuta	Punteggio
Minore di 6	0
Nell'intervallo [6, 7[	1
Nell'intervallo [7, 8[	2
Nell'intervallo [8, 9[	3
Nell'intervallo [9, 10]	4

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

<b>B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica..</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/ utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Innovazione didattico-metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, story telling...)	Documenti a cura del docenti e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione.	2		

<b>B.2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipa a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Documentazione a cura del docente. Riscontri documentali	2		
Flessibilità nell'orario	Sperimenta classi aperte, dà disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

<b>C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Collaboratore DS	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio) Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche. Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	8		
Fiduciario di plesso	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio)	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	4		
Funzione strumentale	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	2		
Coordinatore di classe	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. 3 punti. 1 punto in più per le classi terze.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.	4		
Responsabile "Dipartimento"	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.	1		

	dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto				
Accompagnatore di alunni per iniziative promosse dalla scuola.	Svolge il ruolo affidato mostrando autonomia e garantendo la sicurezza. 1 punto per ogni accompagnamento	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		
Referente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. 1 punto per ogni ruolo	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Componente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti. 0,5 punti per ogni partecipaz.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Animatore digitale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Componente team digitale nell'ambito del PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Funzione RLS	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Preposto per la sicurezza	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		



C.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Tutor del docente neo-assunto	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Incarico di formatore	Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	2		
Diffusione delle attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale Mette a disposizione dei colleghi atti/ appunti/ materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		

Una stessa attività non può essere conteggiata su differenti evidenze

**Art. 8** – scheda valutativa a cura del Dirigente scolastico per l'acquisizione di punteggio (10 punti)

Il Dirigente scolastico può attribuire un punteggio massimo di 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente e afferente alla sezione B (tabella 1) dei criteri.

Caratteristiche della Performance	Range di punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Spirito di iniziativa	Da 0 a 3 punti	
Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi	Da 0 a 3 punti	
Carico di lavoro-impegno profuso	Da 0 a 3 punti	
Autonomia didattica e organizzativa	Da 0 a 2 punti	

Criteri per la valutazione dello **Spirito di iniziativa**

- **punteggio 0:** il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito d'iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità verso l'Istituto;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 3:** il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.

Criteria per la valutazione dello **Spirito di collaborazione-condivisione**:

- **punteggio 0**: il docente ha svolto il suo lavoro in aula e ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto, anche per classi aperte;
- **punteggio 1**: il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 3**: il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di *"Buone prassi"*, a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.

Criteria per la valutazione del **carico di lavoro-impegno profuso**:

- **punteggio 0**: il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula e ha partecipato alle attività collegiali, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;
- **punteggio 1**: il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula e ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno;
- **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;
- **punteggio 3**: il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

Criteria per la valutazione **dell'autonomia didattica organizzativa**

- **punteggio 0**: il docente nell'accesso alle informazioni della scuola, nella produzione di documentazione e nell'esecuzione di procedura condivise si mostra poco autonomo;
- **punteggio 1**: il docente nell'accesso alle informazioni della scuola, nella produzione di documentazione e nell'esecuzione di procedura condivise è autonomo;
- **punteggio 2**: il docente nell'accesso alle informazioni della scuola, nella produzione di documentazione e nell'esecuzione di procedura condivise dimostra piena autonomia, ed è un punto di riferimento per gli altri docenti.

#### **Art. 9 – Informazione e pubblicizzazione**

I criteri di assegnazione del bonus saranno oggetto di informazione alle RSU, verranno comunicati al Collegio docenti e al Consiglio d'istituto e saranno pubblicati sul sito web della scuola.

La seduta è tolta alle ore 17:10.

La segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Teresa Risoli

Il presidente CdV  
DS. Fabio Grimaldi

firme autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93