



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Scuola secondaria di 1° grado Castrovillari



Indirizzo: Via Coscile, 28 -87012 Castrovillari (CS)

Sito web: www.scuolamediacastrovillari.edu.it

E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it

Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Prot.2756
A/21b

Castrovillari, 12 novembre 2021

All'albo pretorio online

Agli atti

Al sito web

Codice CIG: Z2333E2631

OGGETTO: bando di selezione pubblica per soli titoli di due assistenti alla comunicazione per il conferimento di due incarichi per attività di supporto all'integrazione scolastica di due alunni diversamente abili.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio

finanziario 2021;

VISTA la determina del Comune di Castrovillari n.354 del 23 settembre 2021 (Reg. Gen. 995/2021) avente ad oggetto il Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2020/2021, con la quale è stata ripartita la somma di euro 61.987,60 con assegnazione alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari di euro 13.273,86;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 relativa ad euro 13.273,86;

PRESO ATTO dell'avvenuto accredito sul conto corrente bancario della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari della somma di euro 13.273,86;

VALUTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione pubblica per soli titoli di due assistenti alla comunicazione per il conferimento di due incarichi per attività di supporto all'integrazione scolastica di due alunni diversamente abili;

ACCERTATO che per l'attuazione del servizio è necessario avvalersi di qualificate figure professionali da reclutare all'esterno;

RITENUTO di destinare al reclutamento dei suddetti due assistenti alla comunicazione la somma complessiva di euro 6.600,00;

VISTO l'articolo 40, comma 1, della legge n.449/1997 la quale consente alle Istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa,

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento delle seguenti due figure specialistiche finalizzate all'integrazione di due alunni con disabilità (legge 104/92) per il potenziamento dell'inclusione scolastica:

- **n.2 (due) Assistenti alla comunicazione.**

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio dovrà essere espletato dalle due figure specialistiche in ausilio al personale docente e non docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione alla vita scolastica degli alunni con disabilità, accrescendo il loro livello di autonomia personale e favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. Esso prevede le seguenti prestazioni: supporto pratico/funzionale diretto alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione e proposte di intervento utili ai docenti durante il percorso scolastico; svolgimento di attività dirette con l'alunno sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe; collaborazione e confronto con i docenti della classe per la costruzione di attività e/o percorsi in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato; partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

In particolare, i compiti e gli interventi cui saranno preposte le due figure specialistiche sono i seguenti:

- Intervento educativo finalizzato al contenimento e/o riduzione di comportamenti problematici.
- Attuazione di strategie per potenziare i comportamenti positivi e favorire l'apprendimento di abilità.
- Intervento per il potenziamento delle capacità dell'alunno/a nella gestione degli aspetti comportamentali e relazionali, allo scopo di favorire la cultura dell'inclusione.
- Integrazione della propria attività con quella delle altre figure (docenti curricolari, docenti specializzati sul sostegno e personale ATA) presenti all'interno della scuola.
- Compito di mediazione nel complesso rapporto tra scuola e famiglia.
- Cura della persona.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno. L'attività lavorativa dovrà essere debitamente documentata dagli incaricati su appositi registri e con analitiche relazioni finali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici a pena di esclusione del candidato:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/91 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali sottese, costituisce causa di inidoneità.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti commi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI MINIMI PER PROFILO PROFESSIONALE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione singoli candidati in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito indicati.

Titoli di studio per il profilo di Assistente alla comunicazione:

- **Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia/in Pedagogia/in Sociologia.**

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (**allegato 1**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione di cui ad d.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
3. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
4. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.lvo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando, restando ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

Le domande, indirizzate al Dirigente scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari, sita in via Coscile n.28, cap. 87012 – Castrovillari (CS), dovranno pervenire **perentoriamente**, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del 27 novembre 2021** esclusivamente con le seguenti modalità:

- brevi manu, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica;
- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale**).

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data sopra indicata.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI FIGURA SPECIALISTICA - Assistente alla comunicazione**".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b) la mancanza della firma autografa di sottoscrizione della domanda, della scheda di valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- c) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- d) la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo;
- f) la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (**allegato 2**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazione in ambito scolastico e, a seguire, il candidato anagraficamente più anziano.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola all'indirizzo www.scuolamediacastrovillari.edu.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro giorni cinque dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola la relativa graduatoria definitiva.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento dei due incarichi di cui al presente bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto derivante da impossibilità a svolgere l'incarico per documentati motivi di salute o altro motivato e sopravvenuto impedimento.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le sedi dei due incarichi ove prestare il servizio sono:

1. il plesso scolastico di via Coscile n.28 in Castrovillari, afferente alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari (ex Scuola media Enrico De Nicola);
2. il plesso scolastico di corso Calabria in Castrovillari (ex ITCG Pitagora – Calvosa), il cui secondo piano è in uso per il corrente anno scolastico 2021/2022 alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari.

I due incarichi sono pari ad un totale massimo di 132 ore per ciascun incarico, da prestare nei periodi di svolgimento delle attività didattiche con inizio presumibile nel mese di dicembre 2021, per un massimo di 6 ore settimanali distribuite in orario antimeridiano.

Si precisa che il calendario delle ore di attività lavorativa sarà definito dall'Istituzione scolastica, su base settimanale, tenuto conto dell'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari con riguardo esclusivo alle esigenze di integrazione dell'alunno.

Le ore di attività cui saranno tenute le due figure specialistiche e il compenso stabilito vengono qui di seguito indicati:

- 1. Assistente alla comunicazione plesso via Coscile ore massime totali 132 (centotrentadue) con un compenso orario lordo di € 25,00 (venticinque/00) da svolgere entro il termine massimo del 9 giugno 2022;**
- 2. Assistente alla comunicazione plesso corso Calabria ore massime totali 132 (centotrentadue) con un compenso orario lordo di € 25,00 (venticinque/00) da svolgere entro il termine massimo del 9 giugno 2022.**

Il compenso per le attività svolte:

- a) si intende onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge, sia di quelle a carico dell'Istituzione scolastica stipulante che della figura specialistica;
- b) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- c) sarà erogato al termine delle attività calendarizzate concordate con l'Istituzione scolastica di assegnazione e a rendicontazione approvata dall'Istituto.

Gli incarichi avranno validità esclusivamente con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica.

Detto incarichi non costituiscono in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza rispetto all'Istituzione scolastica e si risolvono automaticamente alla scadenza del periodo di prestazione con la precisazione che i contratti medesimi non danno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli incaricati dovranno provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili pena la decadenza dall'incarico.

ART. 7 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti della figura specialistica che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari.

ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO DI INCARICHI

Ciascun aspirante che dovesse conseguire uno dei due incarichi di cui al presente bando non potrà accedere, anche se utilmente collocato in graduatoria, ad altro incarico derivante da altro bando finanziato con i fondi comunali di euro 13.273,86 assegnati alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari con la determina del Comune di Castrovillari n.354 del 23 settembre 2021 richiamata in premessa. L'aspirante dovrà pertanto obbligatoriamente optare per un solo incarico.

ART. 9 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato).

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gianmarco D'Ambrosio.

Si allegano, in quanto parti integranti e sostanziali del bando:

Allegato 1) – Modello di domanda

Allegato 2) – Tabella di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianmarco D'AMBROSIO



Documento con firma digitale SIDI apposta ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1 – Modello di domanda

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari
via Coscile n.28
87012 – Castrovillari (CS)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per n. 2 Assistenti alla comunicazione.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

recapito cellulare _____

indirizzo e-mail _____

(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)

CHIEDE

in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando, di partecipare alla selezione per **n.2 (due) Assistenti alla comunicazione.**

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono conferiti ai sensi degli articoli 76 e 77 del d.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni:

- di aver preso visione del bando;
- di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito al momento della nomina e alle modifiche successive che dovessero rendersi necessarie;
- il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 1. Cittadinanza italiana ovvero di un paese membro dell'Unione Europea.
 2. Godimento dei diritti politici e civili.
 3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
 4. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego.

5. Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'articolo 22 della legge 104/1992 (l'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocano in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

Alla presente domanda il/la candidato/a allega:

- A. Tabella di valutazione dei titoli (**allegato 2**) **riportante firma autografa, compilata con cognome, nome e nella parte riservata al candidato**.
- B. Curriculum vitae in formato europeo **con firma autografa e con evidenziati i titoli di cui si richiede la valutazione in base alla tabella valutazione titoli di cui all'allegato 2**.
- C. Copia dichiarata conforme dei titoli posseduti ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione.
- D. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.
- E. Autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici).

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica ad utilizzare i propri dati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n.196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai soli fini del conferimento dell'incarico e delle attività ad esso connesse o derivanti.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile dell'aspirante

ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione dei titoli

CANDIDATO/A _____

PROFILO RICHIESTO: **Assistente alla comunicazione**

TITOLI CULTURALI	Punti	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) (punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)	Punti per votazione 7 p. laurea con lode 6 p. 110 5 p. da 106 a 109 4 p. da 100 a 105 3 p. inferiore a 100	Max 7		
Laurea triennale attinente al profilo per cui si concorre (punteggio non cumulabile con eventuale laurea specifica)	Punti per votazione 5 p. laurea con lode 4 p. 110 3 p. da 106 a 109 2 p. da 100 a 105 1 p. inferiore a 100	Max 5		
Titoli specifici sulle tematiche relative alla disabilità: Abilitazione sul sostegno, diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° o 2° livello corrispondenti a 60 CFU con esame finale, correlato ai bisogni educativi speciali. Corsi riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria correlati ai bisogni educativi speciali (C.A.A.-ABA-L.I.S.-Alfabetizzazione Braille-ecc.) Partecipazione negli ultimi tre anni ad altri corsi su tematiche attinenti alla figura specialistica per cui si concorre. Si valutano corsi di durata minima di 20 ore.	3 punti per ogni titolo 2 punti per ogni titolo 0,25 punti per ogni titolo	Max 9 Max 6 max 12		

TITOLI PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Attività lavorativa in ambito scolastico per gli alunni con BES nelle scuole del primo ciclo di istruzione	3 punti per ogni anno o frazione di anno non inferiore a complessivi 180 giorni per anno scolastico	Max 12		
Attività lavorativa non in ambito scolastico in istituzioni o enti specializzati nel trattamento delle disabilità. (si valuta l'attività effettuata esclusivamente con il possesso del titolo di laurea con il quale si concorre al presente bando)	0,50 punti per ogni anno o frazione di anno non inferiore a complessivi 180 giorni per anno solare	Max 6		
Punteggio totale				

Eventuali note _____

Luogo _____ data _____

Firma leggibile dell'aspirante

Spazio riservato alla Commissione

Castrovillari, _____

Punteggio attribuito _____

La Commissione

