



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## Scuola secondaria di 1° grado Castrovillari



Indirizzo: Via Coscile, 28 -87012 Castrovillari (CS)

Sito web: [www.scuolamediacastrovillari.edu.it](http://www.scuolamediacastrovillari.edu.it)

E.mail: [csmm303009@istruzione.it](mailto:csmm303009@istruzione.it) - PEC: [csmm303009@pec.istruzione.it](mailto:csmm303009@pec.istruzione.it)

Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Prot.2754  
A/21b

Castrovillari, 12 novembre 2021

All'albo pretorio online

Agli atti

Al sito web

**Codice CIG: Z0433E24B3**

OGGETTO: bando di selezione pubblica per soli titoli di un assistente alla comunicazione specializzato ABA per il conferimento di un incarico per attività di supporto all'integrazione scolastica di un alunno diversamente abile.

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio

finanziario 2021;

**VISTA** la determina del Comune di Castrovillari n.354 del 23 settembre 2021 (Reg. Gen. 995/2021) avente ad oggetto il Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2020/2021, con la quale è stata ripartita la somma di euro 61.987,60 con assegnazione alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari di euro 13.273,86;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 relativa ad euro 13.273,86;

**PRESO ATTO** dell'avvenuto accredito sul conto corrente bancario della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari della somma di euro 13.273,86;

**VALUTATA** la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione pubblica per soli titoli di un assistente alla comunicazione specializzato ABA per il conferimento di un incarico per attività di supporto all'integrazione scolastica di un alunno diversamente abile;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del servizio è necessario avvalersi di qualificate figure professionali da reclutare all'esterno;

**RITENUTO** di destinare al reclutamento del suddetto assistente alla comunicazione specializzato ABA la somma di euro 6.650,00;

**VISTO** l'articolo 40, comma 1, della legge n.449/1997 la quale consente alle Istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa,

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO**

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento della seguente figura specialistica finalizzata all'integrazione di un alunno con disabilità (legge 104/92) per il potenziamento dell'inclusione scolastica:

- **n.1 (uno) Assistente alla comunicazione specializzato ABA.**

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio dovrà essere espletato dalla figura specialistica in ausilio al personale docente e non docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione alla vita scolastica dell'alunno con disabilità, accrescendo il suo livello di autonomia personale e favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione dello stesso alla vita scolastica. Esso prevede le seguenti prestazioni: supporto pratico/funzionale diretto alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione e proposte di intervento utili ai docenti durante il percorso scolastico; svolgimento di attività dirette con l'alunno sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe; collaborazione e confronto con i docenti della classe per la costruzione di attività e/o percorsi in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato; partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

In particolare, i compiti e gli interventi cui sarà preposta la figura specialistica sono i seguenti:

- Intervento educativo finalizzato al contenimento e/o riduzione di comportamenti problematici.
- Attuazione di strategie per potenziare i comportamenti positivi e favorire l'apprendimento di abilità.
- Intervento per il potenziamento delle capacità dell'alunno/a nella gestione degli aspetti comportamentali e relazionali, allo scopo di favorire la cultura dell'inclusione.
- Integrazione della propria attività con quella delle altre figure (docenti curricolari, docenti specializzati sul sostegno e personale ATA) presenti all'interno della scuola.
- Compito di mediazione nel complesso rapporto tra scuola e famiglia.
- Cura della persona.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno. L'attività lavorativa dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato su apposito registro e con analitica relazione finale.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici a pena di esclusione del candidato:

#### REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/91 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali sottese, costituisce causa di inidoneità.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti commi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### REQUISITI SPECIFICI MINIMI PER PROFILO PROFESSIONALE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione singoli candidati in possesso **congiuntamente, a pena di esclusione, dei due** requisiti di seguito indicati.

Titoli di studio e di specializzazione per il profilo di Assistente alla comunicazione specializzato ABA:

1. Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia/in Pedagogia/in Sociologia.
2. specializzazione nella metodologia ABA (Applied Behavior Analysis).

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (**allegato 1**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione di cui ad d.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
3. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
4. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.lvo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando, restando ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

Le domande, indirizzate al Dirigente scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari, sita in via Coscile n.28, cap. 87012 – Castrovillari (CS), dovranno pervenire **perentoriamente**, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del 27 novembre 2021** esclusivamente con le seguenti modalità:

- brevi manu, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica;
- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale**).

**Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data sopra indicata.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA - Assistente alla comunicazione specializzato ABA**".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b) la mancanza della firma autografa di sottoscrizione della domanda, della scheda di valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- c) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- d) la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo;
- f) la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (**allegato 2**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazione in ambito scolastico e, a seguire, il candidato anagraficamente più anziano.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola all'indirizzo [www.scuolamediacastrovillari.edu.it](http://www.scuolamediacastrovillari.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro giorni cinque dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito web della Scuola la relativa graduatoria definitiva.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento dell'incarico di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto derivante da impossibilità a svolgere l'incarico per documentati motivi di salute o altro motivato e sopravvenuto impedimento. L'Istituto si riserva di procedere a conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

#### **ART. 6 – CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La sede di incarico ove prestare il servizio è il plesso scolastico di via Roma in Castrovillari afferente alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari (ex Scuola media Giustino Fortunato).

Il relativo conferimento di incarico è pari ad un totale massimo di 266 ore, da prestare nei periodi di svolgimento delle attività didattiche con inizio presumibile nel mese di dicembre 2021, per un massimo di 15 ore settimanali distribuite in orario antimeridiano dal lunedì al sabato.

**Si precisa che il calendario delle ore di attività lavorativa sarà definito dall'Istituzione scolastica, su base settimanale, tenuto conto dell'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari con riguardo esclusivo alle esigenze di integrazione dell'alunno, le quali, se del**

**caso, potrebbero determinare la prestazione delle ore, fermo restando il tetto massimo di 15 ore settimanali, su un numero di giorni settimanali inferiore a sei e per un numero di ore inferiore a 15.**

Le ore di attività cui sarà tenuta la figura specialistica e il compenso stabilito vengono qui di seguito indicati: **ore massime totali 266 (duecentosessantasei) con un compenso orario lordo di € 25,00 (venticinque/00) da svolgere entro il termine massimo del 9 giugno 2022.**

Il compenso per le attività svolte:

- a) si intende onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge, sia di quelle a carico dell'Istituzione scolastica stipulante che della figura specialistica;
- b) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- c) sarà erogato al termine delle attività calendarizzate concordate con l'Istituzione scolastica di assegnazione e a rendicontazione approvata dall'Istituto.

L'incarico avrà validità esclusivamente con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica.

Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza rispetto all'Istituzione scolastica e si risolve automaticamente alla scadenza del periodo di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili pena la decadenza dall'incarico.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti della figura specialistica che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari.

#### **ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO DI INCARICHI**

L'aspirante che dovesse conseguire l'incarico di cui al presente bando non potrà accedere, anche se utilmente collocato in graduatoria, ad altro incarico derivante da altro bando finanziato con i fondi comunali di euro 13.273,86 assegnati alla Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari con la determina del Comune di Castrovillari n.354 del 23 settembre 2021 richiamata in premessa. L'aspirante dovrà pertanto obbligatoriamente optare per un solo incarico.

#### **ART. 9 – PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART. 10 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato).

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gianmarco D'Ambrosio.

Si allegano, in quanto parti integranti e sostanziali del presente bando:

*Allegato 1) – Modello di domanda*

*Allegato 2) – Tabella di valutazione*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianmarco D'AMBROSIO



Documento con firma digitale SIDI apposta ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## ALLEGATO 1 – Modello di domanda

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di I grado di Castrovillari  
via Coscile n.28  
87012 – Castrovillari (CS)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per n. 1 Assistente alla comunicazione specializzato ABA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)*

### CHIEDE

in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando, di partecipare alla selezione per **n.1 (uno) Assistente alla comunicazione specializzato ABA.**

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono conferiti ai sensi degli articoli 76 e 77 del d.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni:

- di aver preso visione del bando;
- di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito al momento della nomina e alle modifiche successive che dovessero rendersi necessarie;
- il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
  1. Cittadinanza italiana ovvero di un paese membro dell'Unione Europea.
  2. Godimento dei diritti politici e civili.
  3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
  4. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego.



5. Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'articolo 22 della legge 104/1992 (l'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocano in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

Alla presente domanda il/la candidato/a allega:

- A. Tabella di valutazione dei titoli (**allegato 2**) riportante firma autografa, **compilata con cognome, nome e nella parte riservata al candidato.**
- B. Curriculum vitae in formato europeo **con firma autografa e con evidenziati i titoli di cui si richiede la valutazione in base alla tabella valutazione titoli di cui all'allegato 2.**
- C. Copia dichiarata conforme dei titoli posseduti ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione.
- D. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.
- E. Autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici).

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica ad utilizzare i propri dati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n.196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai soli fini del conferimento dell'incarico e delle attività ad esso connesse o derivanti.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'aspirante

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione dei titoli

CANDIDATO/A \_\_\_\_\_

PROFILO RICHIESTO: **Assistente alla comunicazione specializzato ABA**

TITOLI CULTURALI	Punti	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
<p>Laurea specifica (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale)  <b>(valutabile come titolo di accesso se congiunta alla specializzazione ABA)</b>  <b>(punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)</b></p>	<p><b>Punti per votazione</b>                      7 p. laurea con lode                      6 p. 110                      5 p. da 106 a 109                      4 p. da 100 a 105                      3 p. inferiore a 100</p>	Max 7		
<p>Laurea triennale <b>attinente al profilo</b> per cui si concorre  <b>(valutabile come titolo di accesso se congiunta alla specializzazione ABA)</b>  <b>(punteggio non cumulabile con eventuale laurea specifica)</b></p>	<p><b>Punti per votazione</b>                      5 p. laurea con lode                      4 p. 110                      3 p. da 106 a 109                      2 p. da 100 a 105                      1 p. inferiore a 100</p>	Max 5		
<p><b>Titoli specifici sulle tematiche relative alla disabilità:</b></p> <p>Abilitazione sul sostegno, diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° o 2° livello corrispondenti a 60 CFU con esame finale, correlato ai bisogni educativi speciali.</p> <p>Corsi riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria correlati ai bisogni educativi speciali (C.A.A.-ABA-L.I.S.-Alfabetizzazione Braille-ecc.)</p> <p>Partecipazione negli ultimi tre anni ad altri corsi su tematiche attinenti alla figura specialistica per cui si concorre. Si valutano corsi di durata minima di 20 ore.</p>	<p>3 punti per ogni titolo</p> <p>2 punti per ogni titolo</p> <p>0,25 punti per ogni titolo</p>	<p>Max 9</p> <p>Max 6</p> <p>max 12</p>		

TITOLI PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Attività lavorativa in ambito scolastico per gli alunni con BES nelle scuole del primo ciclo di istruzione	3 punti per ogni anno o frazione di anno non inferiore a complessivi 180 giorni per anno scolastico	Max 12		
Attività lavorativa non in ambito scolastico in istituzioni o enti specializzati nel trattamento delle disabilità. <b>(si valuta l'attività effettuata esclusivamente con il possesso del titolo di laurea con il quale si concorre al presente bando)</b>	0,50 punti per ogni anno o frazione di anno non inferiore a complessivi 180 giorni per anno solare	Max 6		
<b>Punteggio totale</b>				

Eventuali note \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'aspirante

**Spazio riservato alla Commissione**

Castrovillari, \_\_\_\_\_

Punteggio attribuito \_\_\_\_\_

La Commissione

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_