



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Scuola secondaria di 1° grado
Castrovillari



Indirizzo: Via Coscile, 28 -87012 Castrovillari (CS)

Sito web: www.scuolamediacastrovillari.edu.it

E.mail: csmm303009@istruzione.it - PEC: csmm303009@pec.istruzione.it

Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Prot.592

A/02a

Castrovillari, 18 marzo 2020

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Alle famiglie degli alunni

Al Consiglio d'Istituto

All'utenza esterna

Alla RSU

All'USR per la Calabria

direzione-calabria@istruzione.it

All'ATP di Cosenza

usp.cs@istruzione.it

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Cosenza

scuole.cs@istruzione.it

Al Sindaco di Castrovillari

sindaco@comune.castrovillari.cs.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: determina dirigenziale modalità organizzative – emergenza sanitaria nazionale per il contrasto del COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6;

VISTO il decreto-legge 2 marzo n.9;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020 n.18;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, dell'otto marzo 2020, del 9 marzo 2020 e dell'undici marzo 2020;

VISTA, in particolare, la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione protocollo n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione protocollo n.279 dell'otto marzo 2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione protocollo n.323 del 10 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

TENUTO CONTO, in particolar modo, del comma 6 dell'articolo 1 del DPCM dell'undici marzo 2020;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

INFORMATI la RSU e il RLS d'Istituto;

CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

VISTO il comma 4 dell'articolo 25 del D.Lgs. 165 del 2001,

DISPONE

- La sospensione del ricevimento del pubblico.
- Per le necessità urgenti e indifferibili dell'utenza raccomanda di utilizzare come canale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csmm303009@istruzione.it (posta ordinaria) o csmm303009@pec.istruzione.it (posta certificata). In ogni caso, previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico, il ricevimento del pubblico avverrà solo per esigenze indifferibili.
- L'ordinario funzionamento del canale comunicativo e informativo realizzato attraverso il sito internet www.scuolamediacastrovillari.edu.it.
- La prosecuzione delle attività di didattica a distanza, con l'utilizzo a supporto del canale di monitoraggio dedicato già noto al personale docente.
- L'adozione del lavoro agile come procedura ordinaria per il personale al fine dell'adempimento degli obblighi gestionali, contabili e amministrativi e della realizzazione di tutte le attività di segreteria per cui non è necessaria la presenza fisica in ufficio.
- Di assicurare, prioritariamente, il presidio del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando prevalenti modalità di lavoro in remoto alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché il coordinamento della didattica a distanza. Il Dirigente garantirà, anche da remoto, il presidio dell'Istituzione

scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il monitoraggio della didattica a distanza e l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie.

- Che il Dirigente Scolastico valuti le attività indifferibili da svolgere in presenza sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, garantendo anche turnazioni del personale di segreteria, disponendo l'apertura degli uffici tenendo sempre presente la priorità della salute dei lavoratori, il luogo di provenienza degli stessi, la necessità di limitare al massimo gli spostamenti.
- La stretta osservanza, in caso di attività in presenza per esigenze indifferibili, di tutte le prescrizioni idonee ad evitare il contagio da parte del personale.

Le disposizioni impartite con il presente provvedimento sono in vigore dal 19 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gianmarco D'AMBROSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/93